



Matrícula nº

Curso

A cumplimentar por el centro

A cumplimentar por el centro

Datos del alumno

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
Curso / Sección	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Nacionalidad	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento	
Teléfono de emergencia	Correo electrónico	Lengua de primera enseñanza	
		Catalán <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/>	
Fecha de alta	¿Hijo de empleado?	Nombre y apellidos del empleado	

Familia numerosa

En caso afirmativo deberán aportar copia completa del Carnet o Título de Familia Numerosa

En caso de tener algún hermano ya inscrito en el colegio y los datos de tutores y pagadores sean idénticos, no es necesario cumplimentar los datos del primer y segundo tutor.

Nombre y apellidos del hermano/a:

Datos del primer tutor/a legal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Parentesco (Padre/Madre/Tutor)	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
Profesión	Móvil	Fijo
Correo electrónico		

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guardia y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Para el control de faltas de asistencia, puntualidad, comunicados, etc., se informará a través de mensajes de texto a los teléfonos móviles y/o correos electrónicos informados Sí o No



Domicilio	Código postal	Población

Datos del segundo tutor/a legal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Parentesco (Padre/Madre/Tutor)	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
Profesión	Móvil	Fijo
Correo electrónico		

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guardia y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Para el control de faltas de asistencia, puntualidad, comunicados, etc., se informará a través de mensajes de texto a los teléfonos móviles y/o correos electrónicos informados Sí o No

Domicilio	Código postal	Población

Otros teléfonos de contacto

La/s persona/s que cumplimenta/n esta inscripción, manifiesta/n tener el consentimiento de las personas a relacionar en este apartado, para aportar sus datos personales de contacto, aceptando la política de protección de datos del colegio.

Persona de contacto	Número de teléfono



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE

A cumplimentar por el acreedor

Identificador del acreedor	E	S	6	5	0	0	1	R	0	7	0	0	3	5	7	G
Identificador del acreedor	E	S	4	7	1	1	1	R	0	7	0	0	0	1	2	H

Dato facilitado por la entidad

Nombre del acreedor: Colegio Santa Mónica – Agustinas Hermanas del Amparo

Dirección: Calle Son Ventallol, 13

Código postal y población: 07005 – Palma de Mallorca

Provincia – País: Illes Balears – España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

A cumplimentar por el pagador del recibo

Apellidos y nombre del alumno

Nombre del Deudor

DNI /NIE del deudor (Titular de la cuenta de cargo)

Código Postal Población Provincia País

CCC-IBAN

E S

Tipo de pago - Recurrente

Localidad y fecha

Palma de Mallorca a

Firma/s del deudor/es

Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación debe ser entregada al acreedor para su custodia.

Consentimientos	Sí Autorizamos	No Autorizamos
Que las imágenes y otros datos personales recogidas durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las zonas de acceso público, dentro de las instalaciones del centro, en las orlas y en la agenda escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidas durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en cualquier medio gráfico/audiovisual/digital, de difusión pública no comercial y revistas de ámbito educativo, con el objeto de informar para el fomento y difusión diferentes actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidas durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en la web del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidas durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las redes sociales del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para la participación en concursos, actividades, salidas a museos u otras entidades culturales y sociales en las cuales el colegio participa, y que son organizadas por el centro o por terceros, podrá informarse de los datos del alumno/a necesarios para la inscripción/visita siempre que sea requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
**al marcar "No Autoriza", su hijo/a no podrá participar en estas actividades		

Los titulares garantizan la veracidad de los datos personales facilitados y se comprometen a informar de cualquier actualización de los mismos.

El Solicitante una vez formalizada la inscripción, acepta las cláusulas y normas establecidas en la forma y para las finalidades indicadas.

Información de Protección de Datos

Responsable del tratamiento	Datos de contacto del responsable Colegio Santa Mónica, en adelante "el centro educativo", ubicado en carrer Son Ventallol, núm. 13, de Palma de Mallorca, 07005, Illes Balears
	Datos de contacto del delegado de protección de datos dpd.lopd@gmail.com
Finalidad del tratamiento	En el centro educativo tratamos los datos personales de los interesados, con el fin de realizar una correcta gestión y función educativa, una adecuada organización y prestación de los diferentes servicios y actividades que son desarrolladas por este Centro Educativo
Conservación de los datos	Los datos personales recogidos serán conservados mientras exista una obligación legal que así lo exija
Legitimación del tratamiento	La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de un contrato, el interés legítimo del responsable y el consentimiento de los interesados en algunos tratamientos
	Todos los datos solicitados son obligatorios, sino son completados, la solicitud podría no ser válida
Destinatarios de cesiones	a las compañías de seguros contratadas, cuando sea preciso, a la Congregación de Agustinas Hermanas del Amparo, titular de este centro educativo, para el correcto funcionamiento y cumplimiento de las objetivos del responsable, a las entidades bancarias para la gestión de cobros y a la Administración Pública legalmente prevista
Transferencias	No está prevista ninguna transferencia internacional
Derechos de los interesados	Los interesados, podrán ejercitar los derechos: a) de acceso a los datos personales que le conciernen; b) de rectificación de sus datos personales para su actualización; c) de supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidos d) de limitación del tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones e) de oposición al tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos personales para el ejercicio o la defensa de reclamaciones



	f) de portabilidad de sus datos personales, cuando éstos sean automatizados Para ello, debe dirigirse mediante solicitud escrita y firmada, acompañada de fotocopia de DNI/Pasaporte, a la sede social informada en el apartado "Responsable del tratamiento"
	El interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
	El interesado puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, y la forma de ponerse en contacto con el responsable.

Palma de Mallorca, a

de

de

Firma de los representantes legales (*)

(Solo a partir de 14 años, legalmente capacitados)

Nombre del primer tutor/a legal:	Nombre del segundo tutor/a legal:	Nombre del alumno/a:
Firma:	Firma:	Firma:
DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:

(*) Es necesaria y obligatoria la autorización de los dos padres, siempre que los dos tengan la patria potestad; en caso contrario, deberán presentar la documentación adecuada.

**Pago de la matrícula
Apertura de expediente**

Importe:

Fecha:

¿Entrega expediente académico?

Sí

No

Observaciones
