



Matrícula nº

Curso

A cumplimentar por el centro

A cumplimentar por el centro

Datos personales del alumno/a

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
Curso / Sección	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Nacionalidad	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento	
Teléfono de emergencia	Correo electrónico	Lengua de primera enseñanza	
		Catalán <input type="checkbox"/> Castellano <input type="checkbox"/>	
Fecha de alta	¿Hijo de empleado?	Nombre y apellidos del empleado	

Familia numerosa

En caso afirmativo deberán aportar copia completa del Carnet o Título de Familia Numerosa

En caso de tener algún hermano ya inscrito en el colegio y los datos de tutores y pagadores sean idénticos, no es necesario cumplimentar los datos del primer y segundo tutor.

Nombre y apellidos del hermano/a:

Datos personales del primer tutor/a legal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Parentesco (Padre/Madre/Tutor)	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
Profesión	Móvil	Fijo
Correo electrónico		
Domicilio	Código postal	Población

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guardia y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Para el control de faltas de asistencia, puntualidad, comunicados, etc., se informará a través de mensajes de texto a los teléfonos móviles y/o correos electrónicos informados

Sí o No



Datos personales del segundo tutor/a legal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parentesco (Padre/Madre/Tutor)	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profesión	Móvil	Fijo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		
Domicilio	Código postal	Población
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guarda y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Para el control de faltas de asistencia, puntualidad, comunicados, etc., se informará a través de mensajes de texto a los Sí o No
teléfonos móviles y/o correos electrónicos informados

Datos de salud del Alumno/a

Estado General

Observaciones médicas significativas

Alergias

Otros teléfonos de contacto

La/s persona/s que cumplimenta/n esta inscripción, manifiesta/n tener el consentimiento de las personas a relacionar en este apartado, para aportar sus datos personales de contacto, aceptando la política de protección de datos del colegio.

Persona de contacto	Número de teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE

A cumplimentar por el acreedor

Identificador del acreedor	E	S	6	5	0	0	1	R	0	7	0	0	3	5	7	G
Identificador del acreedor	E	S	4	7	1	1	1	R	0	7	0	0	0	1	2	H

Dato facilitado por la entidad

Nombre del acreedor: Colegio Santa Mónica – Agustinas Hermanas del Amparo

Dirección: Calle Son Ventallol, 13

Código postal y población: 07005 – Palma de Mallorca

Provincia – País: Illes Balears – España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

A cumplimentar por el pagador del recibo

Apellidos y nombre del alumno

Nombre del Deudor

DNI /NIE del deudor (Titular de la cuenta de cargo)

Código Postal

Población

Provincia

País

CCC-IBAN

E S

Tipo de pago - Recurrente

Localidad y fecha

Palma de Mallorca a

Firma/s del deudor/es

Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación debe ser entregada al acreedor para su custodia.

Consentimientos	Sí Autorizo/amos	No Autorizo/amos
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las zonas de acceso público, dentro de las instalaciones del centro, en las orlas y en la agenda escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en cualquier medio gráfico/audiovisual/digital, de difusión pública no comercial y revistas de ámbito educativo, con el objeto de informar para el fomento y difusión diferentes actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en la web del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las redes sociales del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para la participación en concursos, actividades, salidas a museos u otras entidades culturales y sociales en las cuales el colegio participa, y que son organizadas por el centro o por terceros, podrá informarse de los datos del alumno/a necesarios para la inscripción/visita siempre que sea requerido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
**al marcar "No Autoriza", su hijo/a no podrá participar en estas actividades		

Los titulares garantizan la veracidad de los datos personales facilitados y se comprometen a informar de cualquier actualización de los mismos.

Los Solicitantes una vez formalizada la inscripción, aceptan las cláusulas y normas establecidas en la forma y para las finalidades indicadas.

Información de Protección de Datos

Responsable del tratamiento	<p>Datos de contacto del responsable Colegio Santa Mónica, en adelante "el centro educativo", ubicado en carrer Son Ventallol, núm. 13, de Palma de Mallorca, 07005, Illes Balears</p> <p>Datos de contacto del delegado de protección de datos dpd@prevencioninformatica.com</p>
Finalidad del tratamiento	En el centro educativo se tratan los datos personales de los interesados con el fin de realizar una correcta gestión y función educativa, una adecuada organización y prestación de los diferentes servicios y actividades que son desarrolladas por este Centro, así como la divulgación de las actividades a través de diferentes medios;
Conservación de los datos	<ol style="list-style-type: none"> Los datos personales recogidos necesarios por el desarrollo de los cursos, serán conservados mientras exista una obligación legal que así lo exija; Las imágenes personales recogidas con el consentimiento de los interesados, serán custodiadas mientras no se solicite su supresión o el responsable resuelva su supresión, dado que la finalidad para la cual fueron tomadas, ha expirado;
Legitimación del tratamiento	<p>La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de un contrato, el interés legítimo del responsable y el consentimiento de los interesados en algunos tratamientos;</p> <p>Todos los datos solicitados son obligatorios, sino son completados, la solicitud podría no ser válida</p>
Destinatarios de cesiones	A las compañías de seguros contratadas, cuando sea preciso, a la Congregación de Agustinas Hermanas del Amparo, titular de este centro educativo, para el correcto funcionamiento y cumplimiento de las objetivos del responsable, a las entidades necesarias para la participación en actividades, cuando sea requerido y se haya otorgado consentimiento, a las entidades bancarias para la gestión de cobros y a la Administración Pública legalmente prevista;
Transferencias	<ol style="list-style-type: none"> No está prevista ninguna transferencia internacional de los datos personales necesarios por el desarrollo de los cursos; Las imágenes publicadas en las redes sociales con consentimiento del interesados estarán sujetos al acuerdo EU-US Privacy Shield;
Derechos de los interesados	<p>Los interesados, podrán ejercitar los derechos:</p> <ol style="list-style-type: none"> de acceso a los datos personales que le conciernen; de rectificación de sus datos personales para su actualización;



	<p>c) de supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidos</p> <p>d) de limitación del tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones</p> <p>e) de oposición al tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos personales para el ejercicio o la defensa de reclamaciones</p> <p>f) de portabilidad de sus datos personales, cuando éstos sean automatizados</p> <p>Para ello, debe dirigirse mediante solicitud escrita y firmada, acompañada de fotocopia de DNI/Pasaporte, a la sede social informada en el apartado "Responsable del tratamiento"</p>
	<p>El interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.</p>
	<p>El interesado puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, y la forma de ponerse en contacto con el responsable.</p>

Palma de Mallorca, a de de

Firma de los representantes legales (*)

(Solo a partir de 14 años, legalmente capacitados)

Nombre del primer tutor/a legal:	Nombre del segundo tutor/a legal:	Nombre del alumno/a:
Firma:	Firma:	Firma:
DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:

(*) Es necesaria y obligatoria la autorización de los dos padres, siempre que los dos tengan la patria potestad; en caso contrario, deberán presentar la documentación adecuada.

**Pago de la matrícula
Apertura de expediente**

Importe:

Fecha:

¿Entrega expediente académico?

Sí

No

Observaciones

Estimadas familias:

Para facilitar la tarea educativa y en aplicación del Plan de Salud Escolar, aprobado por las Consellerías de Salut i Educació del Govern Balear para el curso 2020-21, así como poder actuar en celeridad en caso necesario, es preciso actualizar los datos relevantes de la salud de los alumnos. Por este motivo les rogamos contesten a la siguiente cuestión.

Atentamente, la Dirección del centro

El Sr. _____, con DNI _____, como padre/tutor legal

La Sra. _____, con DNI _____, como madre/tutora legal del alumno/a _____, que cursa estudios en este centro educativo.

Manifiesta/n

** Marcar la opción elegida.

<input type="checkbox"/>	SÍ	Mi/nuestro/a hijo/a tiene alguna dificultad para hacer actividades físico-deportivas o alguna patología de salud crónica (alergias, intolerancias alimentarias, dificultades respiratorias, etc.). En el caso de marcar "Sí", tiene/n que pasar, en un plazo máximo de tres días, por secretaría del centro para rellenar los documentos pertinentes del Plan de Salud.
<input type="checkbox"/>	NO	Mi/nuestro/a hijo/a no tiene ninguna dificultad para hacer actividades físico-deportivas ni ninguna patología de salud crónica.

_____, a ___ de _____ de 20__

Firma padre/tutor

Firma madre/tutora

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS: Responsable del tratamiento: Colegio Santa Mónica; Datos de contacto: carrer Son Ventallol, núm. 13, de Palma de Mallorca, 07005, Illes Balears; Datos de contacto del delegado de protección de datos: dpd@prevencioninformatica.com; Finalidad del tratamiento: en el centro educativo se tratan los datos personales recogidos, con el fin de coordinar la atención multidisciplinaria y agilizar las actuaciones sanitarias, educativas y sociales, según lo establecido en la legislación vigente; Conservación de los datos: los datos personales recogidos serán conservados mientras una obligación legal así lo exija; Legitimación del tratamiento: la base legal por el tratamiento de los datos personales es el consentimiento de los interesados; Destinatarios de cesiones: podrán comunicarse la Administración Pública legalmente prevista; Transferencias: no se ha previsto ninguna transferencia internacional; Derechos de los interesados: Los interesados, podrán ejercitar los derechos: a) de acceso a los datos personales que le conciernen; b) de rectificación de sus datos personales para su actualización; c) de supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidos; d) de limitación del tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones; e) de oposición al tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos personales para el ejercicio o la defensa de reclamaciones; f) de portabilidad de sus datos personales, cuando éstos sean automatizados.

Para ello, debe dirigirse mediante solicitud escrita y firmada, acompañada de fotocopia de DNI/Pasaporte, a la sede social informada en el apartado "Responsable del tratamiento"; El interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada; El interesado puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, y la forma de ponerse en contacto con el responsable.