



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18



DADES DEL CENTRE				
Centre	Colegio Santa Mónica		Codi	07003262
Adreça	Carrer Son Ventallol, 13			
Correu	secretaria@colegiosantamonica.eu			

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	29-6-2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30-5-2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.



1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://drive.google.com/drive/folders/1jjNLH1nbfdcAEIYNcrdexamrjfb7caHm?usp=share_link



Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	9
	Nombre total de <u>docents</u>	154
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	1991

Taula 4. Dades bàsiques del centre.



ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	374	24	Ed. Primària ▾	765	55
ESO ▾	598	56	Batxillerat ▾	198	32
FP Grau Super... ▾	6		FP Grau Mig ▾	52	

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
101
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Google Classroom
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
El centre compte amb una sèrie de xarxes inalàmbriques a disposició del professorat i de l'alumnat. També se disposa d'una xarxa per cable ethernet.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*		
Membre	Càrrec	Funció
 Susana Bou Estrada	Cap d'estudis de Primària de 1r a 3r	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu



	Pep Lluís Moyá Bosch	Responsable TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Miquel Àngel Rullán Valls	Professor d'E.S.O. i Cicles Formatius. 2n Responsable TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: Entre l'octubre i novembre de 2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 91% Professorat 81% Alumnat
Conclusions S'ha observat una alta participació tant dels representants de l'Equip directiu, com del professorat i l'alumnat. Podem dir que les són prou fiables degut a aquesta alta participació.	
Dels resultats globals de les 8 àrees	De les 8 àrees, les que han tingut menys valoració han estat, començant per la de menor: B Col·laboració i xarxes G Pràctiques d'avaluació





	A Lideratge
Dels resultats les àrees de forma individual	Els resultats menys puntuats: G6. Comentaris a altres alumnes F6. Projectes interdisciplinars B3. Col·laboracions A2. Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Els resultats amb pitjor valor són: <ul style="list-style-type: none"> ● Visites d'estudi a altres centres ● Cursos i seminaris fora del centre ● Programes acreditats
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No hem realitzat cap pregunta pròpia

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none"> ● Recursos educatius en línia ● Protecció de dades ● Suport tècnic ● Dispositius per l'aprenentatge ● Comunicació digital 	
 Debilitats	
<ul style="list-style-type: none"> ● Comentarios a otras/os alumnos/as ● Proyectos interdisciplinarios ● Colaboraciones ● Evaluación de nuestros progresos 	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.



4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
- Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...
- Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
- Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
 - En la creació de comptes, no tenim cap protocol escrit, però realitzam les següents accions:
 - Cada any es creen els cursos nous (normalment de 3 anys i



cicles formatius GM) i es creen en lots els comptes d'alumnes. Això es realitza abans de començar el curs. Els tutors són els encarregats de proporcionar les credencials als pares dels alumnes.

- Alumnes nous: Els tutors informen al Responsable TIC del nom, llinatges i curs de l'alumne. Posteriorment se crea el compte amb l'eina Administració de Google.
 - Professors nous: El responsable de RRHH informa al Responsable TIC de les dades necessàries del professor. Se omple un formulari amb els comptes que necessitarà: compte Google, compte Windows, impressores i GestIB.
- En quant a les baixes d'alumnes es fa l'esborrat de comptes després d'un any de la baixa del centre. No es realitza cap tipus de transferència de dades als alumnes, suposant que els alumnes interessats, durant l'any recolliran les dades que trobin necessàries.
 - Les baixes del professorat es realitzen anualment contrastant la informació amb el Responsable de RRHH.
 - Les contrasenyes del professorat s'assignen inicialment i després és ell mateix qui la canvia.
 - Les contrasenyes dels alumnes no tenen cap protocol establert més enllà de assignar-li una contrasenya fàcil de recordar. En els cursos inicials (Infantil i Primària) la gestió dels comptes va a càrrec dels pares de l'alumne.
No hi ha un temps de vigència de les contrasenyes establertes. En el cas de professorat i alumnes de ESO, batxillerat i CF se'ls hi fa canviar la contrasenya al primer accés.
 - En cas de que algú se n'oblidi de la contrasenya, es dirigirà cap al responsable TIC i ell regenerarà a una contrasenya inicial per a que durant el primer accés se canviï per una altra.
 - Les contrasenyes Windows per iniciar la sessió en els ordinadors dels professors són assignades amb el compte als docents, seguint el patró de canvi després del primer accés.
 - Se disposa del formulari amb el model SEC045.1 anomenat Autorización para alumnos menores de 14 años. Uso de servicios y



recursos digitales en internet. Aquest formulari sol·licita autorització als pares per que l'escola crei comptes pels seus fills.

- De cara als docents, no es disposa de cap document que hagin de signar per les aplicacions oferides per l'escola per realitzar la seva labor. Es disposa en tot cas del formulari SEC039.2 amb el nom Normas internas de uso de los sistemas de información, deber de secreto y protección de datos que els professor i personal no docent han de signar per tal de garantir el bon ús de les eines informàtiques i vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades.
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- Cada usuari disposa, a través de Google Drive d'una unitat privada en la que podrà emmagatzemar informació relativa a la seva tasca docent.
- En l'eina de Google, s'han creat una serie de grups en els que s'inclouen els docents i personal pertinent i que pertany als mateixos. D'aquesta forma disposam de grups de les etapes, grups de departaments, grups d'equip directiu, grups d'administració, grups d'equip directiu, grup d'orientació, de pastoral, de secretaria, de porteria i de TIC. De forma que s'assigna al grup al personal que necessiti accés a l'unitat compartida pertinent.
- En la majoria dels casos, els accessos són de lectura i escriptura.
- Aquest accés el proporciona i retira el Responsable TIC. Els canvis solen ser quan hi ha professors i personal nouvingut i a l'inici de curs quan els professors canvien d'etapa, curs, departament,...
- Els alumnes només tenen accés a la unitat privada del Drive.
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- Els sistemes de comunicació de l'escola són diversos:
 - En infantil i primària s'utilitza l'app ClassDojo i el correu electrònic de Google. També s'utilitza la comunicació a través de Alexi i GestIB.
 - En ESO, batxillerat i CF s'empra el correu electrònic. També s'utilitza la comunicació a través de Alexi i GestIB.
 - Ens hem trobat amb massa sistemes de comunicació, pel que s'està estudiant una millor i unificació dels mateixos.



- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- El centre disposa d'un responsable de dades que supervisa el compliment de la llei de protecció de dades (RGPD) en l'escola. S'inclou la web, els formularis, les aplicacions, ... per tal de fer un bon ús de les dades utilitzades pel centre.
- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?
- El personal del centre utilitza l'app Whatsapp del Responsable de RRHH per comunicar totes les incidències relacionades amb el professorat: absències, necessitats i situacions quotidianes relacionades amb la gestió del personal docent i no docent.
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
- La gestió interna es realitza a través de Whatsapp i a través de correu electrònic, depenent del tipus de comunicació i la seva extensió. En cas de ser una comunicació breu s'utilitza Whasapp i en cas de ser més extensa i/o amb documents adjunts, s'utilitza el correu electrònic del centre.
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?
- El centre disposa d'una pàgina web per mostrar a la comunitat les característiques de l'escola i per publicar informació d'interès.
- També se disposa d'un compte de Facebook i un altre d'Instagram per tal de fer públic activitats del dia a dia en les diferents etapes, així com per comunicar esdeveniments considerats com interessants. També s'utilitza aquest canal per publicar informació de caire estratègic del centre.
- Finalment, a través de la plataforma Alexia se realitzen algunes comunicacions.

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
- El centre té a totes les aules un ordinador de sobretaula pel professor, amb un sistema de projecció (projector+pissarra, projector+pantalla extensible o TV) i d'àudio.
- Els alumnes de Primària 1r i 2n disposen d'un carro d'iPads
- Els alumnes de Primària entre 3r i 6è disposen de 4 carros de Chromebooks.
- Els alumnes d'ESO i batxillerat disposen de 6 carros de Chromebooks.
- Els professors utilitzen les eines de Google Workspace per a l'educació per realitzar tasques de diversos tipus, així com altres aplicacions com Kahoot, Edpuzzle, Padlet,...
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?



- El departament d'Orientació selecciona, assessorats pels especialistes en accessibilitat i inclusió els dispositius i software que millor s'adequa a cada cas.
- En els altres casos, el departament de TIC és l'encarregat de estudiar i elegir la millor opció, segons les possibilitats, per a cada cas.
 - Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
 - Bàsicament, per compartir recursos s'utilitza les unitats compartides de Google Drive.
 - Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
 - L'escola proporciona a cada alumne un compte de Google Workspace per a educació amb totes les eines que el conformen. De forma que poden treballar en qualsevol escenari presencial, semipresencial i a distància.
 - Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
 - L'atenció a la diversitat està completament instaurada en el centre, així com les necessitats digitals que aquestes necessitats requereixin. Per tant se disposen de materials per a distints ritmes d'aprenentatge, de dispositius per ajudar a alumnes a algun problema sensorial,...
 - Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?
 - A través d'una conscienciació diària de la responsable utilització dels dispositius digitals.
 - Xerrades amb experts en la matèria als alumnes.
 - Malgrat tot, és una àrea que ens preocupa i queda un llarg camí per recórrer.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.*



	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
--	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*


En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- S'està programant formació de cara a l'inici del curs 23-24 que vagi tocant les 6 àrees de la competència digital.
- Durant els darrers anys els docents han pogut fer postgraus relacionats amb la docència en el àmbit digital i de noves metodologies, així com formacions de diferents tipus relacionats amb les tecnologies.
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?
- En l'oferta formativa del centre, la digitalització del professorat sempre ha estat protagonista en els darrers anys. D'aquesta forma els docents han pogut anar millorant les destreses digitals per tal de poder-les utilitzar en la seva tasca docent.



*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
- El centre no té una estratègia comuna mitjançant de l'ús de les TD. Se dona llibertat al docent per que avaluï seguint la metodologia i eines que necessiti.
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
- S'ha fet ús repetidament de l'eina de Formularios de Google per realitzar avaluació del professorat, autoavaluacions dels alumnes.
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El centre no disposa d'un sistema de creació de rúbriques com base d'orientació.
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
- El centre dona llibertat per a que el docent utilitzi l'eina que millor li vagi per recollir les notes i evidències d'aprenentatge.



- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- S'utilitza software de l'estil Liveworksheet en Primària. En alguns casos a ESO, a través de rúbriques automàtiques, els alumnes poden comprovar on han de millorar.
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
- S'utilitza el GestIB per donar informació de la progressió dels alumnes.
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- Els tutors i els caps d'estudis, a través de les llistes de GestIB, analitzen els indicadors d'assoliment.
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?
- Durant els mesos d'octubre i novembre de l'any 2022, se va utilitzar l'eina Selfie per tal de recabar la informació de professors, alumnes i membre de l'equip directiu de diferents etapes educatives.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*



En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- S'està treballant en un llibre d'estils actualment amb la finalitat de uniformar els formularis, xarxes socials, web, documents i qualsevol informació que creï l'escola.
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Està pendent de la elaboració del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- Actualment no se disposa de ningun perfil de sortida digital de l'alumnat.
- Disposo el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- En el Drive de l'escola, en les unitats compartides de les etapes i departaments s'elaboren materials per tal de tenir un lloc d'on treure'ls.
- Disposo el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?
- El centre no disposa d'un banc de recursos digitals educatius públic per tal de compartir-lo amb la comunitat.
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- El centre no estableix els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO).
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (Creative Commons)?
- De moment no hem pensat en la possibilitat de que el claustre i l'alumnat creïn material Creative Commons.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- De moment, la col·laboració entre centres es realitza entre aquells que pertanyen a la congregació de l'escola. Aquestes col·laboracions són de tipus consultiu, de posada en comú d'informació de distints àmbits,...
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- El centre organitza pel seu alumnat xerrades de tipus tecnològic i el seu bon ús. La Policia Nacional i altres especialistes són els encarregats d'impartir-les.
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- En algunes reunions d'etapa, els professors més avançats en matèria digital i amb alguna destresa concreta que pugui ser interessant per la resta, realitza intervencions explicatives a la resta de companys per tal de millorar la seva competència digital.
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- El centre no disposa de cap tipus de protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent.



- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- El centre no disposa de cap tipus de protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits.
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?
- En l'actualitat el centre no participa i de moment no té la intenció de participar en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+. Tampoc afavoreix la participació en la plataforma Etwinning.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
- El centre conta amb una infraestructura suficient per la utilització adequada de la tecnologia descrita anteriorment. Cal tenir en compte que aquesta infraestructura ha de ser revisada per la seva variabilitat temporal.




- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
- El centre no disposa d'un programa BYOD (Bring Your Own Device) en l'actualitat. En el seu lloc té una quantitat adequada de carros amb dispositius (iPads i Chromebooks) per utilitzar-los en el moment que es necessiti.
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
- El centre utilitza l'entorn Google Workspace per educació, dotat de gran quantitat d'eines de control. Aquestes permeten controlar el treball realitzat per l'alumne, posar limitacions en les seves tasques i controlar de forma centralitzada les tasques quotidianes a través de dispositius digitals.
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
- Degut a que el centre no té un programa de BYOD, no li cal disposar d'un protocol de traspàs de dispositius entre centres.
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
- De moment, les llicències de les que compta l'escola són les dels dispositius Chromebook. També disposa de llicències atorgades per les editorials per tal d'accedir a la seva plataforma. S'ha pres consciència que no reporten cap risc per l'alumne.
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
- El departament TIC està constantment vetllant per optimitzar l'experiència digital tant dels alumnes com dels professors. En la mesura de les possibilitats del centre, els dispositius i el software elegits s'adeqüen a les necessitats acadèmiques del centre.
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
- El centre vetlla per controlar l'ús de les pantalles en horari escolar. De totes formes, cal indicar que aquest tema ens té molt preocupats per la dificultat que comporta. La naturalitat en que consulten el seu dispositiu mòbil fa molt difícil el seu control.
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?



- A través del tutors i dels caps d'estudis, quan es detecta un alumne vulnerable, es contacta amb la família i en cas de confirmar l'estat de vulnerabilitat se realitzen les passes establertes per proporcionar-li un dispositiu cedit per la Conselleria, en mode de préstec. Se'ls hi fa signar un document certificant la seva entrega.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
17-5-23	Reunió ordinària	https://docs.google.com/document/d/1QYxeKvLlk5iOGT6oIqk8TC-DKYx7Nt6mcS0ziIIFSVM/edit?usp=sharing	#CompDigEdu ▾	Equip directiu
FALTA	Reunions d'etapa	https://docs.google.com/document/d/1QYxeKvLlk5iOGT6oIqk8TC	#CompDigEdu ▾	Claustre



		-DKYx7Nt6mcS0 ziIIFSVM/edit?us p=sharing		
30-5-23	Reunió ordinària fi de curs	https://docs.goo gle.com/docum ent/d/1QYxeKvLl k5iOGT6oIqk8TC -DKYx7Nt6mcS0 ziIIFSVM/edit?us p=sharing	Consell Escolar ▾	Consell escolar

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
		Mitjana*		



% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	_ %	_ %	_ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tenguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància



PDC · Pla Digital de Centre · Colegio Santa Mónica

avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.



7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions



TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

OBJECTIU 1: Unificació del sistema de comunicació entre la comunitat educativa <ul style="list-style-type: none"> • Investigació dels diferents sistemes de comunicació existents. • Escollir el que més d'adequi a la demanda de l'escola. • Presentació de l'opció escollida. • Posar-la en marxa. 				
INDICADOR	% d'utilització del sistema de comunicació establert per l'escola			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	90% d'utilització del sistema de comunicació definit per l'escola			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tasques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
...



...
-----	-----	-----	-----	-----

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus ([...]) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE2: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU 2: Implantació de les competències digitals mínims per a cada curs. <ul style="list-style-type: none"> • Avaluar situació actual. • Definir quins són els mínims digitals, tant vertical com horitzontalment. • Coordinació entre etapes. 				
INDICADOR	% de cursos en que s'implanten les formacions de competències digitals			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	95% de cursos en els que s'implanten les formacions de competències digitals			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Tasques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]



PDC · Pla Digital de Centre · Colegio Santa Mónica

...
...