



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



CONSELLERIA  
D'EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
PROFESIONAL



**PDC · Pla Digital de Centre · Colegio Santa Mónica**

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
<b>2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu</b>	<b>5</b>
<b>3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL</b>	<b>6</b>
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
<b>4. PLA D'ACCIÓ</b>	<b>7</b>
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	11
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	13
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	14
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	15
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	16
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	18
<b>5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>20</b>
<b>6. AVALUACIÓ</b>	<b>21</b>
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	21
<b>7. ANNEX</b>	<b>23</b>
7.1. Taules de resum d'actuacions	23



DADES DEL CENTRE			
Centre	<b>Colegio Santa Mónica</b>	Codi	<b>07003262</b>
Adreça	<b>Carrer Son Ventallol, 13</b>		
Correu	<b>secretaria@colegiosantamonica.eu</b>		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	29-6-2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30-5-2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
2025-26	Curs acadèmic 2025-26		•
			•
			•

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.



## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	<a href="https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAlCwTlaOF1T11KRqfvCrrJWESew7vXQg44Al/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAlCwTlaOF1T11KRqfvCrrJWESew7vXQg44Al/edit?usp=sharing</a>



Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	<b>9</b>
	Nombre total de <u>docents</u>	<b>167</b>
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	<b>2020</b>

Taula 4. Dades bàsiques del centre.



ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	374	24	Ed. Primària	765	55
ESO	598	56	Batxillerat	198	32
FP Grau Superior	6		FP Grau Mig	52	

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
<b>101</b>
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )
<b>Google Classroom (entorn Google Workspace for Education)</b>
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
<b>El centre compta amb una sèrie de xarxes inalàmbriques a disposició del professorat i de l'alumnat. També se disposa d'una xarxa per cable ethernet en alguns espais.</b>

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	<b>Susana Bou Estrada</b>	<b>Cap d'estudis de Primària</b>	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu



	<b>Pep Lluís Moyá Bosch</b>	<b>Professor d'E.S.O. i Batxillerat Responsable TIC</b>	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	<b>Miquel Àngel Rullán Valls</b>	<b>Professor d'E.S.O. i Cicles Formatius. Responsable TIC</b>	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### 3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### 3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: <b>Entre l'octubre i novembre de 2022</b>	Dades de participació: <b>100% Equip directiu   91% Professorat   81% Alumnat</b>
<b>Conclusions</b> S'ha observat una alta participació tant dels representants de l'Equip directiu, com del professorat i l'alumnat. Podem dir que les són prou fiables degut a aquesta alta participació.	
Dels resultats globals de les 8 àrees	De les 8 àrees, les que han tingut <b>menys</b> valoració han estat, començant per la de menor: B Col·laboració i xarxes G Pràctiques d'avaluació A Lideratge
Dels resultats les àrees de forma individual	Els resultats menys puntuats: G6. Comentaris a altres alumnes F6. Projectes interdisciplinars B3. Col·laboracions A2. Desenvolupament de l'estratègia amb el professorat.





Dels resultats de les preguntes “Altres àrees”	Els resultats amb pitjor valor són: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visites d’estudi a altres centres</li> <li>● Cursos i seminaris fora del centre</li> <li>● Programes acreditats</li> </ul>
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No hem realitzat cap pregunta pròpia

Taula 8. Anàlisi de resultats de l’informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d’haver utilitzat l’eina SELFIE per valorar el nivell d’integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d’ara, d’extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D’OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recursos educatius en línia</li> <li>● Protecció de dades</li> <li>● Suport tècnic</li> <li>● Dispositius per l’aprenentatge</li> <li>● Comunicació digital</li> </ul>	
 Debilitats	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comentaris a altres alumnes</li> <li>● Projectes interdisciplinars</li> <li>● Col·laboracions</li> <li>● Avaluació dels nostres progressos</li> </ul>	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d’anàlisi parcial DAFO per a l’elaboració del PDC.

## 4. PLA D’ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.



## 4.1. Línies estratègiques d'actuació

### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

#### INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple\*\*:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
- Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...
- Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
- Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
  - En la creació de comptes, no tenim cap protocol escrit, però realitzam les següents accions:
    - Cada any es creen els cursos nous (normalment de 3 anys i cicles formatius GM) i es creen en lots els comptes d'alumnes. Això es realitza abans de començar el curs. Els tutors són els encarregats de proporcionar les credencials als pares dels alumnes.
    - Alumnes nous: Els tutors informen al Responsable TIC del nom, llinatges i curs de l'alumne. Posteriorment se crea el compte amb l'eina Administració de Google.
    - Professors nous: El responsable de RRHH informa al Responsable TIC de les dades necessàries del professor. Se omple un formulari amb els comptes que necessitarà: compte Google, compte Windows, impressores i GestIB.
  - En quant a les baixes d'alumnes es fa l'esborrat de comptes després d'un any de la baixa del centre. No es realitza cap tipus de transferència de dades als alumnes, suposant que els alumnes interessats, durant l'any recolliran les dades que trobin necessàries.
  - Les baixes del professorat es realitzen anualment contrastant la informació amb el Responsable de RRHH.



- Les contrasenyes del professorat s'assignen inicialment i després és ell mateix qui la canvia.
  - Les contrasenyes dels alumnes no tenen cap protocol establert més enllà de assignar-li una contrasenya fàcil de recordar. En els cursos inicials (Infantil i Primària) la gestió dels comptes va a càrrec dels pares de l'alumne.  
No hi ha un temps de vigència de les contrasenyes establertes. En el cas de professorat i alumnes de ESO, batxillerat i CF se'ls hi fa canviar la contrasenya al primer accés.
  - En cas de que algú se n'oblidi de la contrasenya, es dirigirà cap al responsable TIC i ell regenerarà a una contrasenya inicial per a que durant el primer accés se canviï per una altra.
  - Les contrasenyes Windows per iniciar la sessió en els ordinadors dels professors són assignades amb el compte als docents, seguint el patró de canvi després del primer accés.
  - Se disposa del formulari amb el model SEC045.1 anomenat Autorización para alumnos menores de 14 años. Uso de servicios y recursos digitales en internet. Aquest formulari sol·licita autorització als pares per que l'escola creï comptes pels seus fills.
  - De cara als docents, per les aplicacions oferides per l'escola per realitzar la seva labor es disposa del formulari SEC039.2 amb el nom Normas internas de uso de los sistemas de información, deber de secreto y protección de datos que els professor i personal no docent han signat per tal de garantir el bon ús de les eines informàtiques i vetllar pel compliment de la llei de protecció de dades.
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
  - Cada usuari disposa, a través de Google Drive d'una unitat privada en la que podrà emmagatzemar informació relativa a la seva tasca docent.
  - En l'eina de Google, s'han creat una serie de grups en els que s'inclouen els docents i personal pertinent i que pertany als mateixos. D'aquesta forma disposam de grups de les etapes, grups de departaments, grups d'equip directiu, grups d'administració, grup d'orientació, de pastoral, de secretaria, de porteria i de TIC. De forma que s'assigna al grup al personal que necessiti accés a l'unitat compartida pertinent.
  - En la majoria dels casos, els accessos són de lectura i escriptura.
  - Aquest accés el proporciona i retira el Responsable TIC. Els canvis solen ser quan hi ha professors i personal nouvingut i a l'inici de curs quan els professors canvien d'etapa, curs, departament,...
  - Els alumnes només tenen accés a la unitat privada del Drive.




- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- Els sistemes de comunicació de l'escola són diversos:
  - En infantil i primària s'utilitza l'app ClassDojo i el correu electrònic de Google. També s'utilitza la comunicació a través de Alexia i GestIB.
  - En ESO, batxillerat i CF s'empra el correu electrònic. També s'utilitza la comunicació a través de Alexia i GestIB.
  - Malgrat s'ha estudiat la forma d'unificar els distints sistemes de comunicació, ha estat impossible definir-ne un únic sistema que contengui a tothom i satisfaci totes les seves demandes.
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- El centre disposa d'un responsable de dades que supervisa el compliment de la llei de protecció de dades (RGPD) en l'escola. S'inclou la web, els formularis, les aplicacions, ... per tal de fer un bon ús de les dades utilitzades pel centre.
- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?
- El personal del centre utilitza l'app Whatsapp del Responsable de RRHH per comunicar totes les incidències relacionades amb el professorat: absències, necessitats i situacions quotidianes relacionades amb la gestió del personal docent i no docent.
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
- La gestió interna es realitza a través de Whatsapp i a través de correu electrònic, depenent del tipus de comunicació i la seva extensió. En cas de ser una comunicació breu s'utilitza Whatsapp i en cas de ser més extensa i/o amb documents adjunts, s'utilitza el correu electrònic del centre.
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?
- El centre disposa d'una pàgina web per mostrar a la comunitat les característiques de l'escola i per publicar informació d'interès.
- També se disposa d'un compte de Facebook i un altre d'Instagram per tal de fer públic activitats del dia a dia en les diferents etapes, així com per comunicar esdeveniments considerats com interessants. També s'utilitza aquest canal per publicar informació de caire estratègic del centre.
- Finalment, a través de la plataforma Alexia i GestIB se realitzen algunes



comunicacions.

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENETATGE\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple\*\*:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
- El centre té a totes les aules un ordinador de sobretaula pel professor, amb un sistema de projecció (projector+pissarra digital, projector+pantalla extensible o TV) i d'àudio.
- S'han instal·lat 23 pantalles tàctils de 1r a 4t de primària, a aula UEECO i 2 aules de 6è de primària.
- Els alumnes d'Infantil i de 1r a 3r de primària, per normativa, no utilitzen ningú tipus de pantalla
- Els alumnes de 5è i 6è disposen de 4 carros de Chromebooks.
- Els alumnes d'ESO i batxillerat disposen de 5 carros de Chromebooks.
- Els professors utilitzen les eines de Google Workspace per a l'educació per realitzar tasques de diferents tipus, així com altres aplicacions com Kahoot, Edpuzzle, Padlet,...
- Llevat de casos excepcionals i de caire pedagògic, els alumnes no poden



emprar dispositius mòbils en horari escolar.

- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?
- El departament d'Orientació selecciona, assessorats pels especialistes en accessibilitat i inclusió els dispositius i software que millor s'adequa a cada cas.
- En els altres casos, el departament de TIC és l'encarregat de estudiar i elegir la millor opció, segons les possibilitats, per a cada cas.
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
- Bàsicament, per compartir recursos s'utilitza les unitats compartides de Google Drive.
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
- L'escola proporciona a cada alumne un compte de Google Workspace per a educació amb totes les eines que el conformen. De forma que poden treballar en qualsevol escenari presencial, semipresencial i a distància.
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
- L'atenció a la diversitat està completament instaurada en el centre, així com les necessitats digitals que aquestes necessitats requereixin. Per tant se disposen de materials per a distints ritmes d'aprenentatge, de dispositius per ajudar a alumnes a algun problema sensorial,...
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?
- A través d'una conscienciació diària de la responsable utilització dels dispositius digitals.
- Xerrades amb experts en la matèria als alumnes.
- Malgrat tot, és una àrea que ens preocupa i queda un llarg camí per recórrer.

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
--	---

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

#### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple\*\*:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- Durant els darrers anys els docents han pogut fer postgraus relacionats amb la docència en el àmbit digital i de noves metodologies, així com formacions de diferents tipus relacionats amb les tecnologies.
- En l'escola s'han ofert formació digital al professorat per tal de fer ús de dispositius digitals i el seu software durant la pràctica docent.
- També han rebut formació relacionada amb protecció de dades, molt lligada a l'utilització d'entorns digitals.
- També s'han format en l'entorn de treball de Google Workspace, que s'utilitza en el centre.
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?
- En l'oferta formativa del centre, la digitalització del professorat sempre ha estat protagonista en els darrers anys. D'aquesta forma els docents han pogut anar millorant les destreses digitals per tal de poder-les utilitzar en la seva tasca docent.

\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*


En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple\*\*:


- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
- El centre no té una estratègia comuna mitjançant de l'ús de les TD. Se dona llibertat al docent per que avaluï seguint la metodologia i eines que necessiti.
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
- S'ha fet ús repetidament de l'eina de Formularios de Google per realitzar avaluació del professorat i autoavaluacions dels alumnes.
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El centre no disposa d'un sistema de creació de rúbriques com base d'orientació.
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
- El centre dona llibertat per a que el docent utilitzi l'eina que millor li vagi per recollir les notes i evidències d'aprenentatge.
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- S'utilitza software de l'estil Liveworksheet en Primària. En alguns casos a ESO, a través de rúbrica automàtiques, els alumnes poden comprovar on han de millorar.
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
- S'utilitza el GestIB per donar informació de la progressió dels alumnes.
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- Els tutors i els caps d'estudis, a través de les llistes de GestIB, analitzen els indicadors d'assoliment.
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?



- Durant els mesos d'octubre i novembre de l'any 2022, se va utilitzar l'eina Selfie per tal de recabar la informació de professors, alumnes i membre de l'equip directiu de diferents etapes educatives.

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple\*\*:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- [S'està treballant en un llibre d'estils actualment amb la finalitat de uniformar els formularis, xarxes socials, web, documents i qualsevol informació que crei l'escola.](#)
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- [Està pendent de la elaboració del Disseny Universal per a l'Aprenentatge \(DUA\).](#)
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- [Actualment no se disposa de cap perfil de sortida digital de l'alumnat.](#)
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- [En el Drive de l'escola, en les unitats compartides de les etapes i departaments s'elaboren materials per tal de tenir un lloc d'on treure'ls.](#)
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?



- El centre no disposa d'un banc de recursos digitals educatius públic per tal de compartir-lo amb la comunitat.
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- El centre no estableix el mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO).
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciamment de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?
- De moment no hem pensat en la possibilitat de que el claustre i l'alumnat creïn material Creative Commons.

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

#### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple\*\*:

- Disposo el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- De moment, la col·laboració entre centres es realitza entre aquells que pertanyen a la congregació de l'escola. Aquestes col·laboracions són de tipus consultiu, de posada en comú d'informació de distints àmbits,...
- Disposo el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?



- El centre organitza pel seu alumnat xerrades de tipus tecnològic i el seu bon ús. La Policia Nacional i altres especialistes són els encarregats d'impartir-les.
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- En algunes reunions d'etapa, els professors més avançats en materia digital i amb alguna destresa concreta que pugui ser interessant per la resta, realitza intervencions explicatives a la resta de companys per tal de millorar la seva competència digital.
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- El centre no disposa de cap tipus de protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent.
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- El centre no disposa de cap tipus de protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits.
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?
- En l'actualitat el centre no participa i de moment no té la intenció de participar en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+. Tampoc afavoreix la participació en la plataforma Etwinning.

## **Mesures adoptades pel centre per l'ús adequat de dispositius digitals**

### **Educació Infantil**

- Seguint la legislació vigent, l'ús de pantalles a l'etapa d'Educació Infantil no està permès. Per aquest motiu l'ús dels dispositius digitals per part del professorat se limita a cançons i sons amb una intenció educativa.
- L'ús de mòbils per part dels alumnes en aquesta etapa està prohibit.

### **Educació Primària**

- L'ús de mòbils per part dels alumnes en aquesta etapa està prohibit.
- Durant els darrers cursos de Primària, s'introdueix gradualment a l'alumne a l'entorn educatiu de Google Workspace de cara a assolir les competències digitals bàsiques pel seu ús a la E.S.O.

### **Educació Secundària (E.S.O.)**

- Seguint la legislació vigent, la utilització de pantalles i dispositius digitals a l'etapa d'E.S.O. està restringida.
- Per aquest motiu en assignatures de caire tecnològic s'empren dispositius digitals, mentre que a altres assignatures s'ha reduït el seu ús.
- Cal indicar, que de cara a formar als alumnes en competència digital se requereix que utilitzin aquests dispositius. Per això, malgrat la seva reducció se garanteix que els alumnes assoleixin aquesta competència.
- S'utilitza una plataforma educativa basada en eines de Google Workspace que dota a l'alumnes d'un entorn de treball adequat i controlat per realitzar tasques des de l'escola i des de ca seva.
- L'ús de mòbils per part dels alumnes en aquesta etapa està prohibit. Aquesta prohibició se farà extensiva en temps de lleure.



- La Policia Nacional fa a l'escola ponències sobre el mal ús de les tecnologies i l'abús de la utilització de dispositius digitals.
- Una part del currículum de tecnologia pròpia d'aquesta etapa, aborda el tema de la seguretat digital i com afrontar l'utilització segura d'internet i dels dispositius digitals.
- L'accés a dispositius digitals per part de l'alumnat serà regulat pel professor mitjançant la reserva de carros de Chromebooks per tasques concretes i justificades. En cap cas l'alumnat tindrà accés als Chromebooks sense supervisió.

#### Batxillerat

- En batxillerat, la utilització de dispositius digitals vendrà delimitada per la necessitat de les activitats que ho requereixin, intentant tenir cura de no emprar-los excessivament.
- La utilització de mòbils en aquesta etapa estarà restringida. En casos molt concrets se permetrà el seu ús. En temps de lleure quedarà prohibit l'ús de mòbils.
- S'utilitza una plataforma educativa basada en eines de Google Workspace que dota a l'alumnes d'un entorn de treball adequat i controlat per realitzar tasques des de l'escola i des de ca seva.
- L'accés a dispositius digitals per part de l'alumnat serà regulat pel professor mitjançant la reserva de carros de Chromebooks per tasques concretes i justificades. En cap cas l'alumnat tindrà accés als Chromebooks sense supervisió.

#### Cicles Formatius

- En el Cicles Formatius relacionats amb les tecnologies, l'utilització de dispositius digitals és fonamental i per aquest motiu no hi haurà cap restricció al respecte.
- En el cas de Cicles Formatius relacionats amb l'esport, la utilització de dispositius digitals serà adequat a les necessitats didàctiques.

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*



En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple\*\*:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
- El centre compta amb una infraestructura suficient per la utilització adequada de la tecnologia descrita anteriorment. Cal tenir en compte que aquesta infraestructura ha de ser revisada per la seva variabilitat temporal.
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
- El centre no disposa d'un programa BYOD (*Bring Your Own Device*) en l'actualitat. En el seu lloc té una quantitat adequada de carros amb dispositius (iPads i Chromebooks) per utilitzar-los en el moment que es necessiti.
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
- El centre utilitza l'entorn Google Workspace per educació, dotat de gran quantitat d'eines de control. Aquestes permeten controlar el treball realitzat per l'alumne, posar limitacions en les seves tasques i controlar de forma centralitzada les tasques quotidianes a través de dispositius digitals.
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
- Degut a que el centre no té un programa de BYOD, no li cal disposar d'un protocol de traspàs de dispositius entre centres.
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
- De moment, les llicències de les que compta l'escola són les dels dispositius Chromebook. També disposa de llicències atorgades per les editorials per tal d'accedir a la seva plataforma. S'ha pres consciència que no reporten cap risc per l'alumne.
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
- El departament TIC està constantment vetllant per optimitzar l'experiència digital tant dels alumnes com dels professors. En la mesura de les possibilitats del centre, els dispositius i el software elegits s'adeqüen a les necessitats acadèmiques del centre.
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
- El centre vetlla per controlar l'ús de les pantalles en horari escolar. Seguint la normativa vigent, els alumnes que poden emprar les pantalles atorgades pel centre, estan controlats en el seu temps d'ús.
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?
- A través dels tutors i dels caps d'estudis, quan es detecta un alumne vulnerable, es contacta amb la família i en cas de confirmar l'estat de vulnerabilitat se realitzen les



passes establertes per proporcionar-li un dispositiu cedit per la Conselleria, en mode de préstec. Se'ls hi fa signar un document certificant la seva entrega.

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
17-5-23	Reunió ordinària	<a href="https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAICwTlaOF1TI1KRqfvCrrJWESew7vXQg44AI/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAICwTlaOF1TI1KRqfvCrrJWESew7vXQg44AI/edit?usp=sharing</a>	#CompDigEdu	Equip directiu
<b>FALTA</b>	Reunions d'etapa	<a href="https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAICwTlaOF1TI1KRqfvCrrJWESew7vXQg44AI/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAICwTlaOF1TI1KRqfvCrrJWESew7vXQg44AI/edit?usp=sharing</a>	#CompDigEdu	Claustre
30-5-23	Reunió ordinària fi de curs	<a href="https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAICwTlaOF1TI1KRqfvCrrJWESew7vXQg44AI/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/document/d/1Sa1dSLuAICwTlaOF1TI1KRqfvCrrJWESew7vXQg44AI/edit?usp=sharing</a>	Consell Escolar	Consell escolar



		Qg44AI/edit?usp=sharing		
--	--	-------------------------	--	--

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

### 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b>				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		___ %	___ %	___ %



Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Després de reunions setmanals realitzades durant el curs 2024-2025 no s'ha arribat a una solució concreta en la millora de la comunicació de l'escola. S'han estudiat possibles canvis a realitzat que no han arribat a cap port en concret. S'ha trobat que hi ha un ús prou establert a l'escola de les diferents aplicacions de comunicació i cap part ha vist oportú cedir i canviar el sistema de comunicació entre la comunitat educativa.
Propostes de millora
Establir propostes més concretes que tinguin més possibilitat de concretar-se.
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

### Mesures proporcionades per l'escola per orientar als pares en l'ús i abús de dispositius digitals dels seus fills



## **PDC · Pla Digital de Centre · Colegio Santa Mónica**

En les reunions entre els tutors i els pares dels alumnes realitzades al principi de curs, se proporciona als pares informació per evitar l'abús de dispositius per part dels alumnes a casa seva. La finalitat és la de conscienciar-los de la importància d'evitar l'abús i proporcionar temps de convivència familiar sense dispositius digitals.

S'insta als pares a adoptar mesures de control parental sobre els dispositius mòbils i així restringir l'accés a certes aplicacions i control del temps d'ús.

## **7. ANNEX**

### **7.1. Taules de resum d'actuacions**



# TAULA RESUM D'ACTUACIONS LA COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA

OBJECTIU 1: Incorporació al projecte Escola 4.0				
INDICADOR	Valoració del % de cursos que realitzen tasques relacionades amb el projecte Escola 4.0			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% d'alumnes realitzaran algun projecte relacionat amb l'Escola 4.0			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació i/o adaptació de projectes tecnològics que utilitzin els dispositius de l'Escola 4.0	Persones més relacionades amb la tecnologia de cada etapa	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Dispositius atorgats per la Conselleria.	Comprovar al finalitzar el 2n trimestre de la planificació i elaboració de projectes de l'Escola 4.0
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

\*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.



# TAULA RESUM D'ACTUACIONS: Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

<b>OBJECTIU 2: Aplicació de les mesures necessàries de la reducció de l'ús de pantalles i formació a l'alumnat a adequar-se a l'exposició a les pantalles.</b>				
INDICADOR	% de cursos en les que s'ha realitzat formació en aquest sentit			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de cursos d'aplicació de les mesures i el 50% de formació durant el curs escolar 2025-2026			
<b>ACTUACIONS</b>				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Preparació de la formació	Grup del Pla Digital de Centre	2n trimestre	2 hores setmanals per la organització	S'avaluarà el % d'assoliment de la planificació de la formació
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...