



Matrícula nº

Curso

A cumplimentar por el centro

A cumplimentar por el centro

Datos personales del alumno/a

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Curso / Sección	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Nacionalidad	Fecha de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono de emergencia	Correo electrónico		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

RELLENAR EXCLUSIVAMENTE EN CASO DE ALUMNOS A MATRICULAR EN 4º DE EDUCACIÓN INFANTIL (3 años)

Elección de lengua de primera enseñanza.	** Marcar solo una opción	Catalán	<input type="checkbox"/>
		Castellano	<input type="checkbox"/>

**INFORMACIÓN IMPORTANTE
PARA LOS ALUMNOS A MATRICULAR EN 1er. CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 años)**

En los casos en que se produzca una inasistencia injustificada y continuada por parte de un/a niño/a durante un periodo superior a 15 días lectivos, el centro procederá a dar de baja al alumno/a, de lo cual cosa, se informará por escrito al tutor legal y al Servei d'Escolarització (CAIB).

En otros casos, como puede ser la asistencia intermitente continuada, el centro se debe poner en contacto con el Servei d'Escolarització (CAIB), que valorará -en coordinación con el Departament d'Inspecció Educativa- las medidas que se deban tomar, entre las que figura la posible baja de la matrícula del alumno/a.

Si un alumno/a se ha de ausentar durante un periodo inferior a 60 días naturales por causa justificada, su familia o sus tutores legales deberán rellenar y firmar un documento de compromiso de vuelta al centro en la fecha que se indique, de acuerdo con el formulario anexo 14 del Servei d'Escolarització (CAIB), y la plaza permanecerá reservada hasta entonces. Este periodo no incluye los periodos no lectivos de Navidad y Pascua. Si superado el periodo temporal el alumno/a no se incorpora, el centro le dará de baja de oficio e informará al Servei d'Escolarització (CAIB). Esta petición se podrá efectuar solo una vez por curso escolar y siempre que el/la niño/a haya estado escolarizado en el centro educativo un mínimo de un mes antes de la solicitud.

Modalidades de permanencia del 1er. CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (0-3 años): ** marcar la casilla, elegida

<input type="checkbox"/>	7:30h a 8:00	<input type="checkbox"/>	8.00h a 9:00h	<input type="checkbox"/>	15:00h a 16:00h	<input type="checkbox"/>	16:00h a 17:00h
--------------------------	--------------	--------------------------	---------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	-----------------

Fecha de alta ¿Hijo de empleado? Nombre y apellidos del empleado

Familia numerosa

En caso afirmativo deberán aportar copia completa del Carnet o Título de Familia Numerosa

En caso de tener algún hermano ya inscrito en el colegio y los datos de tutores y pagadores sean idénticos, no es necesario cumplimentar los datos del primer y segundo tutor.

Nombre y apellidos del hermano/a:



Datos personales del primer tutor/a legal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Parentesco (Padre/Madre/Tutor)	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
Profesión	Móvil	Fijo
Correo electrónico		
Domicilio	Código postal	Población

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guardia y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Datos personales del segundo tutor/a legal

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Parentesco (Padre/Madre/Tutor)	Nº DNI / NIE / Pasaporte	Fecha de nacimiento
Localidad de nacimiento	Provincia de nacimiento	País de nacimiento
Profesión	Móvil	Fijo
Correo electrónico		
Domicilio	Código postal	Población

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guardia y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

* Para la gestión de la actividad educativa y la comunicación con las familias, el centro podrá utilizar los datos de contacto facilitados (teléfono y correo electrónico) para el envío de información relacionada con la organización del centro, seguimiento académico, asistencia, puntualidad e incidencias.

Estas comunicaciones se podrán realizar a través de correo electrónico o plataformas educativas habilitadas por el centro.

Datos de salud del Alumno/a	NO	SÍ
En caso de marcar "Sí" en algunas de estas cuestiones solicitadas en este apartado, deberán contactar con el/la tutor/a para que les informe y entregue los documentos relativos al plan de alerta escolar.		
¿Enfermedades y/o alergias?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Tratamientos o medicamentos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Otros teléfonos de contacto

Persona de contacto	Número de teléfono

Consentimientos	Sí Autorizo/amos	No Autorizo/amos
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las zonas de acceso público, dentro de las instalaciones del centro, en las orlas y en la agenda escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en cualquier medio gráfico/audiovisual/digital, de difusión pública no comercial y revistas de ámbito educativo, con el objeto de informar para el fomento y difusión diferentes actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en la web del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las redes sociales del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para la participación en concursos, actividades, salidas a museos u otras entidades culturales y sociales en las que el centro participe, ya sean organizadas por el propio centro o por terceros, podrá ser necesario comunicar a estas entidades los datos identificativos del alumno/a estrictamente indispensables para la inscripción o participación en la actividad. La negativa a esta comunicación de datos sólo podrá impedir la participación cuando ésta sea imprescindible para la realización de la actividad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Los titulares de los datos garantizan la veracidad de los datos personales facilitados y se comprometen a informar de cualquier actualización de los mismos.
- Los titulares de los datos aseguran que conocemos y aceptan el Carácter Propio del centro, que define su identidad, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior.

Palma de Mallorca, a _____ de _____ de _____

Firma de los representantes legales (*)

(Solo a partir de 14 años, legalmente capacitados)

Nombre del primer tutor/a legal:	Nombre del segundo tutor/a legal:	Nombre del alumno/a:
Firma:	Firma:	Firma:
DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:

(*) Es necesaria y obligatoria la autorización de los dos padres, siempre que los dos tengan la patria potestad; en caso contrario, deberán presentar la documentación adecuada.

**Pago de la matrícula
Apertura de expediente**

Importe: _____

Fecha: _____

¿Entrega expediente académico?

Sí

No

Observaciones

Información de Protección de Datos

- En caso de que únicamente firme uno de los progenitores o tutores legales, éste declara, bajo su responsabilidad, que la presente solicitud se realiza con el conocimiento y consentimiento del otro progenitor/a o tutor/a legal del alumno/a.
- En los casos en que no sea posible obtener la conformidad del otro progenitor/a o tutor/a legal, por imposibilidad de localización, desconocimiento del domicilio, ausencia u otras circunstancias justificadas, deberá cumplimentarse la correspondiente declaración responsable.
- Asimismo, la/s persona/s que rellena/en este formulario tiene/niño el consentimiento para incluir en el apartado de "Otras personas de contacto" los datos identificativos y de contacto de las personas informadas, por lo que les será de aplicación la misma política de protección de datos.

Responsable del tratamiento	Datos de contacto del responsable Colegio Santa Mónica, ubicado en carrer Son Ventallol, núm. 13, de Palma de Mallorca, 07005, Illes Balears
	Datos de contacto del delegado de protección de datos dpd@prevencioninformatica.com
Finalidad del tratamiento	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el centro educativo se tratan los datos personales de los interesados con el fin de realizar una correcta gestión y función educativa, una adecuada organización y prestación de los diferentes servicios y actividades que son desarrolladas por este Centro, 2. La divulgación de las imágenes de las actividades a través de diferentes medios, con el consentimiento de los interesados 3. La divulgación de las imágenes para campañas publicitarias del centro educativo, en diferentes medios digitales, con el consentimiento de los interesados. 4. La domiciliación de los pagos a través de la entidad bancaria.
Conservación de los datos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos personales recogidos necesarios por el desarrollo de los cursos, serán conservados mientras exista una obligación legal que así lo exija; 2. Las imágenes personales recogidas con el consentimiento de los interesados, serán custodiadas mientras el responsable no resuelva su supresión, dado que la finalidad para la cual fueron tomadas, ha expirado; 3. Los documentos de domiciliación serán conservados mientras exista una relación contractual;
Legitimación del tratamiento	La base legal para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de una obligación legal, el ejercicio de una misión realizada en interés público en el ámbito educativo, la ejecución de un contrato y el consentimiento de los interesados para aquellos tratamientos que así lo requieran
Categorías de Destinatarios	A las compañías de seguros contratadas, cuando sea preciso, a la entidad bancaria si el pago de los recibos ha sido domiciliado en una entidad bancaria, a la Congregación de Agustinas Hermanas del Amparo, titular de este centro educativo, para el correcto funcionamiento y cumplimiento de las objetivos del responsable, a las entidades necesarias para la participación en actividades, cuando sea requerido y se haya otorgado consentimiento, a la Administración Pública legalmente prevista y a colaboradores encargados de tratamiento contratados;
Transferencias	<ol style="list-style-type: none"> 1. No está prevista ninguna transferencia internacional de los datos personales necesarios por el desarrollo de los cursos; 2. Las imágenes publicadas con el consentimiento de los interesados, podrían estar ubicadas en EE. UU., bajo el acuerdo "Marco de Privacidad de datos UE-EE. UU.";
Derechos de los interesados	Los interesados, podrán ejercitar los derechos:
	<ol style="list-style-type: none"> a) de acceso a los datos personales que le conciernen; b) de rectificación de sus datos personales para su actualización; c) de supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidos d) de limitación del tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones e) de oposición al tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos personales para el ejercicio o la defensa de reclamaciones f) de portabilidad de sus datos personales, cuando éstos sean automatizados <p>Para lo cual, deberá dirigirse mediante solicitud escrita y firmada a la sede social informada en el apartado "Responsable de tratamiento". En caso de que existan dudas razonables en cuanto a la identidad de la persona interesada que solicita el ejercicio de derechos, es posible que el responsable de tratamiento le solicite, verificación, mediante aportación de documentación de identidad.</p>
	Los interesados tienen derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
	Los interesados pueden presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, a través de su página web https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/vistas/infoSede/tramitesCiudadanoReclamaciones.jsf o dirigiendo su escrito a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan, 6, 28001- Madrid, especialmente cuando no hayan obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, y la forma de ponerse en contacto con el responsable.