



Matrícula nº

A cumplimentar por el centro

Curso

A cumplimentar por el centro

Datos personales del alumno/a

Nombre Primer apellido Segundo apellido Sexo

Curso / Sección Nº DNI / NIE / Pasaporte Nacionalidad Fecha de nacimiento

Localidad de nacimiento Provincia de nacimiento País de nacimiento

Teléfono de emergencia Correo electrónico Lengua de primera enseñanza
Catalán Castellano

Fecha de alta ¿Hijo de empleado? Nombre y apellidos del empleado

Familia numerosa

En caso afirmativo deberán aportar copia completa del Carnet o Título de Familia Numerosa

En caso de tener algún hermano ya inscrito en el colegio y los datos de tutores y pagadores sean idénticos, no es necesario cumplimentar los datos del primer y segundo tutor.

Nombre y apellidos del hermano/a:

Datos personales del primer tutor/a legal

Nombre Primer apellido Segundo apellido

Parentesco (Padre/Madre/Tutor) Nº DNI / NIE / Pasaporte Fecha de nacimiento

Localidad de nacimiento Provincia de nacimiento País de nacimiento

Profesión Móvil Fijo



--	--	--

Correo electrónico

--

Domicilio

Código postal

Población

--	--	--

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guarda y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Para el control de faltas de asistencia, puntualidad, comunicados, etc., se informará a través de mensajes de texto a los teléfonos móviles y/o correos electrónicos informados

Sí o No

Datos personales del segundo tutor/a legal

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

--	--	--

Parentesco (Padre/Madre/Tutor)

Nº DNI / NIE / Pasaporte

Fecha de nacimiento

--	--	--

Localidad de nacimiento

Provincia de nacimiento

País de nacimiento

--	--	--

Profesión

Móvil

Fijo

--	--	--

Correo electrónico

--

Domicilio

Código postal

Población

--	--	--

Guardia y custodia

Padres o Tutores con sentencia Judicial de Guarda y Custodia deberán aportar copia completa de la resolución del mandato.

Para el control de faltas de asistencia, puntualidad, comunicados, etc., se informará a través de mensajes de texto a los teléfonos móviles y/o correos electrónicos informados

Sí o No

Datos de salud del Alumno/a



Estado General

Observaciones médicas significativas

Alergias

Otros teléfonos de contacto

La/s persona/s que cumplimenta/n esta inscripción, manifiesta/n tener el consentimiento de las personas a relacionar en este apartado, para aportar sus datos personales de contacto, aceptando la política de protección de datos del colegio.

Persona de contacto

Número de teléfono

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA CORE

A cumplimentar por el acreedor

Identificador del acreedor	E	S	6	5	0	0	1	R	0	7	0	0	3	5	7	G
Identificador del acreedor	E	S	4	7	1	1	1	R	0	7	0	0	0	1	2	H

Dato facilitado por la entidad

Nombre del acreedor: Colegio Santa Mónica – Agustinas Hermanas del Amparo

Dirección: Calle Son Ventallol, 13

Código postal y población: 07005 – Palma de Mallorca

Provincia – País: Illes Balears – España

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

A cumplimentar por el pagador del recibo

Apellidos y nombre del alumno



Nombre del Deudor

DNI /NIE del deudor (Titular de la cuenta de cargo)

Código Postal

Población

Provincia

País

CCC-IBAN

E S

Tipo de pago - Recurrente

Localidad y fecha

Palma de Mallorca a

Firma/s del deudor/es

Todos los campos han de ser cumplimentados obligatoriamente. Una vez firmada esta orden de domiciliación debe ser entregada al acreedor para su custodia.



Consentimientos	Sí Autorizo/amos	No Autorizo/amos
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las zonas de acceso público, dentro de las instalaciones del centro, en las orlas y en la agenda escolar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en cualquier medio gráfico/audiovisual/digital, de difusión pública no comercial y revistas de ámbito educativo, con el objeto de informar para el fomento y difusión diferentes actividades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en la web del centro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Que las imágenes y otros datos personales recogidos durante las diferentes actividades donde se pueda identificar al alumno/a, sean publicadas en las redes sociales del centro, que podrían estar ubicadas en EEUU y/o en otros países a día de hoy, sin garantías de adecuación según el RGPD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ceden todos los derechos de imagen del alumno/a, sin exigir ninguna contraprestación y por tiempo indefinido, y se autoriza al centro a la libre utilización de las imágenes fotográficas, video y voz donde se pueda identificar al alumno/a, a fin de llevar a cabo una campaña promocional del propio centro educativo en la página web y las redes sociales del centro.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Para la participación en concursos, actividades, salidas a museos u otras entidades culturales y sociales en las cuales el colegio participa, y que son organizadas por el centro o por terceros, podrá informarse de los datos del alumno/a necesarios para la inscripción/visita siempre que sea requerido. **al marcar "No Autoriza", su hijo/a no podrá participar en estas actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Los titulares garantizan la veracidad de los datos personales facilitados y se comprometen a informar de cualquier actualización de los mismos.

Los Solicitantes una vez formalizada la inscripción, aceptan las cláusulas y normas establecidas en la forma y para las finalidades indicadas.

Información de Protección de Datos

Responsable del tratamiento	<u>Datos de contacto del responsable</u> Colegio Santa Mónica, en adelante "el centro educativo", ubicado en carrer Son Ventallol, núm. 13, de Palma de Mallorca, 07005, Illes Balears
	<u>Datos de contacto del delegado de protección de datos</u> dpd@prevencioninformatica.com
Finalidad del tratamiento	<ol style="list-style-type: none"> En el centro educativo se tratan los datos personales de los interesados con el fin de realizar una correcta gestión y función educativa, una adecuada organización y prestación de los diferentes servicios y actividades que son desarrolladas por este Centro, La divulgación de las imágenes de las actividades a través de diferentes medios, con el consentimiento de los interesados La divulgación de las imágenes para campañas publicitarias del centro educativo, en diferentes medios digitales, con el consentimiento de los interesados. La domiciliación de los pagos a través de la entidad bancaria.
Conservación de los datos	<ol style="list-style-type: none"> Los datos personales recogidos necesarios por el desarrollo de los cursos, serán conservados mientras exista una obligación legal que así lo exija; Las imágenes personales recogidas con el consentimiento de los interesados, serán custodiadas mientras el responsable no resuelva su supresión, dado que la finalidad para la cual fueron tomadas, ha expirado; Los documentos de domiciliación serán conservados mientras exista una relación contractual;
Legitimación del tratamiento	La base legal para el tratamiento de sus datos es la ejecución de un contrato, el interés legítimo del responsable y el consentimiento de los interesados en algunos tratamientos; Todos los datos solicitados son obligatorios, sino son completados, la solicitud podría no ser válida
Categorías de Destinatarios	A las compañías de seguros contratadas, cuando sea preciso, a la entidad bancaria si el pago de los recibos ha sido domiciliado en una entidad bancarias, a la Congregación de Agustinas Hermanas del Amparo, titular de este centro educativo, para el correcto funcionamiento y cumplimiento de las objetivos del responsable, a las entidades necesarias para la participación en actividades, cuando sea requerido y se haya otorgado consentimiento, a las entidades bancarias para la gestión de cobros y a la Administración Pública legalmente prevista;
Transferencias	1. No está prevista ninguna transferencia internacional de los datos personales necesarios por el desarrollo de los cursos;



	2. Las imágenes publicadas con el consentimiento de los interesados, podrían estar ubicadas en países sin garantías de adecuación según lo establecido en el RGPD
Derechos de los interesados	Los interesados, podrán ejercitar los derechos: a) de acceso a los datos personales que le conciernen; b) de rectificación de sus datos personales para su actualización; c) de supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidos d) de limitación del tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones e) de oposición al tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos personales para el ejercicio o la defensa de reclamaciones f) de portabilidad de sus datos personales, cuando éstos sean automatizados
	Para lo cual, deberá dirigirse mediante solicitud escrita y firmada a la sede social informada en el apartado "Responsable de tratamiento". En caso de que existan dudas razonables en cuanto a la identidad de la persona interesada que solicita el ejercicio de derechos, es posible que el responsable de tratamiento le solicite, verificación, mediante aportación de documentación de identidad.
	El interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.
	El interesado puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, y la forma de ponerse en contacto con el responsable.
	Palma de Mallorca, a de de

Firma de los representantes legales (*)

(Solo a partir de 14 años, legalmente capacitados)

Nombre del primer tutor/a legal:	Nombre del segundo tutor/a legal:	Nombre del alumno/a:
Firma:	Firma:	Firma:
DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:	DNI / NIE / Pasaporte Nº:

(*) Es necesaria y obligatoria la autorización de los dos padres, siempre que los dos tengan la patria potestad; en caso contrario, deberán presentar la documentación adecuada.

**Pago de la matrícula
Apertura de expediente**

Importe:

Fecha:

¿Entrega expediente académico?

Sí

No

Modalidades de permanencia (solo para **escoleta 1r ciclo infantil**), marcar la casilla/s que corresponda/n:

7:30h a 8:00h

8:00h a 9:00h

15:00h a 16:00h

16:00h a 17:00h

En los casos en que se produzca una inasistencia injustificada y continuada por parte de un/a niño/a durante un periodo superior a 15 días lectivos, el centro procederá a dar de baja al niño/a, de la cual cosa se informará por escrito al tutor legal y al Servei d'Escolarització. En otros casos, como puede ser la asistencia intermitente continuada, el centro se debe poner en contacto con el Servei d'Escolarització, que valorará -en coordinación con el Departament d'Inspecció Educativa- las medidas que se deban tomar, entre las que figura la posible baja de la matrícula del menor.

Si un alumno se ha de ausentar durante un periodo inferior a 60 días naturales por causa justificada, su familia o sus tutores legales deberán firmar un documento de compromiso de vuelta al centro en la fecha que se indique, de acuerdo con el anexo 14, y la plaza permanecerá reservada hasta entonces. Este periodo no incluye los periodos no lectivos de Navidad y Pascua. Si superado el periodo temporal el alumno no se incorpora, el centro le dará de baja de oficio e informará al Servei d'Escolarització. Esta petición se podrá efectuar solo una vez por curso escolar y siempre que el/la niño/a haya estado escolarizado en el centro educativo un mínimo de un mes antes de la solicitud.

Estimadas familias:

Para facilitar la tarea educativa y en aplicación del Plan de Salud Escolar, aprobado por las Consellerias de Salut i Educacio del Govern Balear para el curso 2020-21, así como poder actuar en celeridad en caso necesario, es preciso actualizar los datos relevantes de la salud de los alumnos. Por este motivo les rogamos contesten a la siguiente cuestión.

Atentamente, la Dirección del centro

El Sr. _____, con DNI _____, como padre/tutor legal

La Sra. _____, con DNI _____, como madre/tutora legal

del alumno/a _____, que cursa estudios en este centro educativo.

Manifiesta/n

** Marcar la opción elegida.

<input type="checkbox"/>	SÍ	Mi/nuestro/a hijo/a tiene alguna dificultad para hacer actividades físico-deportivas o alguna patología de salud crónica (alergias, intolerancias alimentarias, dificultades respiratorias, etc.). En el caso de marcar "Sí", tiene/n que pasar, en un plazo máximo de tres días, por secretaría del centro para rellenar los documentos pertinentes del Plan de Salud.
<input type="checkbox"/>	NO	Mi/nuestro/a hijo/a no tiene ninguna dificultad para hacer actividades físico-deportivas ni ninguna patología de salud crónica.

_____, a ___ de _____ de 20__

Firma padre/tutor

Firma madre/tutora

INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS: **Responsable del tratamiento:** Colegio Santa Mónica; **Datos de contacto:** carrer Son Ventallol, núm. 13, de Palma de Mallorca, 07005, Illes Balears; **Datos de contacto del delegado de protección de datos:** dpd@prevencioninformatica.com; **Finalidad del tratamiento:** en el centro educativo se tratan los datos personales recogidos, con el fin de coordinar la atención multidisciplinaria y agilizar las actuaciones sanitarias, educativas y sociales, según lo establecido en la legislación vigente; **Conservación de los datos:** los datos personales recogidos serán conservados mientras una obligación legal así lo exija; **Legitimación del tratamiento:** la base legal por el tratamiento de los datos personales es el consentimiento de los interesados; **Categorías de Destinatarios:** podrán comunicarse la Administración Pública legalmente prevista; **Transferencias:** no se ha previsto ninguna transferencia internacional; **Derechos de los interesados:** Los interesados, podrán ejercitar los derechos: a) de acceso a los datos personales que le conciernen; b) de rectificación de sus datos personales para su actualización; c) de supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que fueron recogidos; d) de limitación del tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones; e) de oposición al tratamiento de sus datos, en determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, en cuyo caso, el responsable de tratamiento únicamente conservará los datos personales para el ejercicio o la defensa de reclamaciones; f) de portabilidad de sus datos personales, cuando éstos sean automatizados.

Para lo cual, deberá dirigirse mediante solicitud escrita y firmada a la sede social informada en el apartado "Responsable de tratamiento". En caso de que existan dudas razonables en cuanto a la identidad de la persona interesada que solicita el ejercicio de derechos, es posible que el responsable de tratamiento le solicite, verificación, mediante aportación de documentación de identidad.

El interesado tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada; El interesado puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, y la forma de ponerse en contacto con el responsable.